

Interný riadiaci akt
VDZ VS – Financie Tatranská Lomnica
č. 8/2016

Smernica k zadávaniu zákaziek na dodanie tovarov, na poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác v zmysle zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinného od 18. apríla 2016

Platnosť od: 18. apríla 2016 resp. odo dňa schválenia – pokiaľ nastane neskôr
 Platnosť do: doby schválenia prípadnej novely zákona o verejnom obstarávaní resp. nového zákona o verejnom obstarávaní, ktoré budú mať dopad na túto smernicu

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Ing. Vladimír Margetaj	12. 4. 2016	
Garant: ekonomka organizácie	Mgr. Helena Jakubčáková	12. 4. 2016	
Schválila: riadiateľka organizácie	Ing. Dagmar Tešliarová	12. 4. 2016	

Súvisiace predpisy a zmeny:

- Zákon NR SR č. 343/2015 Z. z. z 18. novembra 2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“).
- Zákon NR SR č. 438/2015 Z. z. z 15.12.2015, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. (Začiatok účinnosti: 18.04.2016. Koniec účinnosti: 01.07.2016)
- Nariadenia Komisie EÚ, výkladové stanoviská a metodické usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie zverejnené na jeho webovej stránke

Informácia o zmenách:

- ruší sa IRA č. 7/2015 platná a účinná od 1. 11. 2015 Smernica k zadávaniu zákaziek na dodanie tovarov, na poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác.

Obsah

Článok I. Úvodné ustanovenia	3
Článok II. Základné pojmy vo verejnom obstarávaní	3
Článok III. Finančné limity verejného obstarávateľa	7
Článok IV. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	7
Článok V. Pravidlá pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZoVO	9
Článok VI. Postupy pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZoVO	10
Článok VII. Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania	11
Článok VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia	13

Článok I. Úvodné ustanovenia

1.1 Verejné obstarávanie sú pravidlá a postupy podľa ZoVO, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.

1.2 Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie VS – Financie Tatranská Lomnica (ďalej len „verejný obstarávateľ“) je podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZoVO verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení ZoVO.

1.3 Povinnosť aplikovať postupy podľa ZoVO sa vzťahuje na verejného obstarávateľa, ak na zadávanie zákaziek budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj, či sa bude jednať o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, zo štrukturálnych fondov EÚ alebo iných fondov. V prípade, že poskytovateľ finančných prostriedkov určí pravidlá a postupy k zadávaniu zákaziek je verejný obstarávateľ povinný tieto uplatňovať.

1.4 Rozsah úpravy tejto smernice

Táto smernica upravuje konkrétne postupy pri obstarávaní a zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami podľa ZoVO účinného od 18. 04. 2016 tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

Článok II. Základné pojmy vo verejnom obstarávaní

2.1 Verejné obstarávanie (§ 2 ods. 1 ZoVO) – sú pravidlá a postupy podľa ZoVO, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.

2.2 Informácie potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti (§ 2 ods. 2 ZoVO) – sú informácie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponúk, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

2.3 Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti (§ 2 ods. 3 ZoVO) – sú najmä oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenie použité ako výzva na súťaž, oznámenie o koncesii, oznámenie o vyhlásení súťaže návrhov, výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady, súťažné podmienky, informatívny dokument, koncesná dokumentácia a iná sprievodná dokumentácia.

2.4 Podporná činnosť vo verejnom obstarávaní je najmä (§ 2 ods. 4 ZoVO):

- poskytovanie technickej infraštruktúry pri zadávaní zákazky, uzavretí rámcovej dohody, zadávaní koncesie alebo pri použití súťaže návrhov,
- poskytovanie poradenstva vo verejnom obstarávaní,
- príprava a riadenie postupov verejného obstarávania v mene a na účet verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

2.5 Hospodársky subjekt (§ 2 ods. 5 písm. a) ZoVO) – fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

2.6 Záujemca (§ 2 ods. 5 písm. b) ZoVO) – hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

2.7 Uchádzač (§ 2 ods. 5 písm. c) ZoVO) – hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

2.8 Koncesionár (§ 2 ods. 5 písm. d) ZoVO) – hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa ZoVO.

2.9 Subdodávateľ (§ 2 ods. 5 písm. e) ZoVO) – hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

2.10 Stavba (§ 2 ods. 5 písm. f) ZoVO) – výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

2.11 Rámcová dohoda (§ 2 ods. 5 písm. g) ZoVO) – písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

2.12 Písomná forma (§ 2 ods. 5 písm. h) ZoVO) – akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami.

2.13 Elektronické prostriedky (§ 2 ods. 5 písm. i) ZoVO) – elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.

2.14 Žiadosť o účasť (§ 2 ods. 5 písm. j) ZoVO) – je:

1. písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov alebo koncesnej dokumentácie, ak ide o verejnú súťaž, obchodnú verejnú súťaž alebo postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska,
2. písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg,
3. predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo predloženie jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg.

2.15 Životný cyklus (§ 2 ods. 5 písm. k) ZoVO) – všetky postupné fázy výrobu, stavby alebo poskytovania služby ako výskum a vývoj, priemyselný vývoj, výroba, oprava, modernizácia, úprava, údržba, logistika, školenie, testovanie, stiahnutie a likvidácia.

2.16 Výskum a vývoj (§ 2 ods. 5 písm. l) ZoVO) – všetky činnosti zahŕňajúce základný výskum, aplikovaný výskum a experimentálny vývoj; experimentálny vývoj môže zahŕňať realizáciu zariadení demonštrujúcich výkon novej koncepcie alebo novej technológie v príslušnom prostredí alebo v reprezentatívnom prostredí.

2.17 Inovácia (§ 2 ods. 5 písm. m) ZoVO) – zavedenie nového alebo významne zlepšeného výrobu, služby alebo procesu, ktorý môže zahŕňať aj výrobný, stavebný alebo konštrukčný proces, novú marketingovú metódu alebo novú organizačnú metódu do podnikateľskej praxe, organizáciu pracovného prostredia alebo vonkajších vzťahov.

2.18 Značka (§ 2 ods. 5 písm. n) ZoVO) – akýkoľvek dokument, osvedčenie alebo potvrdenie, ktoré potvrdzuje, že stavebné práce, výrobok, služba, proces alebo postup spĺňa podmienky na udelenie značky¹.

1) Napríklad zákon č. 469/2002 Z. z. o environmentálnom označovaní výrobkov v znení neskorších predpisov.

2.19 Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu tovary, stavebné práce alebo služby (§ 2 ods. 5 písm. o) ZoVO) – sú tie, ktoré:

1. nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
2. sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň

3. sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

2.20 (§ 2 ods. 6 ZoVO) – Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa bodu 2.19 tejto smernice sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa.

2.21 (§ 2 ods. 7 ZoVO) – Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa bodu 2.19 tejto smernice sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

2.22 Zákazka (§ 3 ods. 1 ZoVO) – odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

2.23 Zákazka na dodanie tovaru (§ 3 ods. 2 ZoVO) – zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

2.24 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác (§ 3 ods. 3 ZoVO) – zákazka, ktorej predmetom je:

- uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
- uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
- uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.

2.25 Zákazka na poskytnutie služby (§ 3 ods. 4 ZoVO) – zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v bode 2.23 a v bode 2.24 tejto smernice.

2.26 Civilná zákazka (§ 3 ods. 5 ZoVO) – zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti podľa § 3 ods. 6 ZoVO.

2.27 Koncesia na stavebné práce (§ 4 ods. 1 ZoVO) – zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je buď právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.

2.28 Koncesia na služby (§ 4 ods. 2 ZoVO) – zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť, je buď právo využívať poskytované služby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.

2.29 Verejný obstarávateľ (§ 7 ods. 1 ZoVO) – na účely ZoVO je

- Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi,
- obec,
- vyšší územný celok,
- právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky podľa bodu 2.30 tejto smernice,
- združenie právnických osôb, ktorého členmi sú výlučne verejní obstarávatelia uvedení v písmenách a) až d).

2.30 (§ 7 ods. 2 ZoVO) Právnická osoba podľa písm. d) bodu 2.29 tejto smernice je osoba založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter, a

- je úplne alebo z väčšej časti financovaná verejným obstarávateľom podľa písm. a) až d) bodu 2.29 tejto smernice,
- je kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa písm. a) až d) bodu 2.29 tejto smernice alebo
- verejný obstarávateľ podľa písm. a) až d) bodu 2.29 tejto smernice vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu.

2.31 (§ 10 ods. 1 ZoVO) – Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní pri zadávaní zákaziek, koncesií a pri súťaži návrhov postupovať podľa ZoVO.

2.32 (§ 10 ods. 2 ZoVO) – Verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia dodržať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

2.33 Konečný užívateľ výhod (§ 11 ods. 1 ZoVO) – fyzická osoba, ktorá pri

a) právnickej osobe

1. má priamy alebo nepriamy podiel alebo ich súčet najmenej 25% na základnom imaní alebo na hlasovacích právach v právnickej osobe, vrátane akcií na doručiteľa,
2. má právo vymenovať, inak ustanoviť alebo odvolať štatutárny orgán, väčšinu členov štatutárneho orgánu, väčšinu členov dozornej rady alebo iný riadiaci orgán, dozorný orgán alebo kontrolný orgán právnickej osoby,
3. iným spôsobom, ako je uvedené v prvom alebo v druhom bode, ovláda právnickú osobu,
4. na základe inej skutočnosti má právo na hospodársky prospech najmenej 25% z jej podnikania alebo inej jej činnosti,

b) fyzickej osobe má právo na hospodársky prospech najmenej 25% z jej podnikania alebo inej jej činnosti,

c) združení majetku²⁾

1. je príjemcom najmenej 25% prostriedkov, ktoré poskytuje združenie majetku, ak boli určené budúci príjemcovia týchto prostriedkov,
2. patrí do okruhu osôb, v prospech ktorých sa zakladá alebo pôsobí združenie majetku, ak neboli určené budúci príjemcovia prostriedkov združenia majetku,
3. je zakladateľom združenia majetku alebo ak je zakladateľom právnická osoba, tak fyzická osoba podľa písmena a),
4. má právo vymenovať, inak ustanoviť alebo odvolať štatutárny orgán, väčšinu členov štatutárneho orgánu, väčšinu členov dozornej rady alebo iný riadiaci orgán, dozorný orgán alebo kontrolný orgán združenia majetku.

2) § 9 písm. f) zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.34 Evidencia referencií (§ 12 ods. 1 ZoVO) – informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je úrad a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov a obstarávateľov.

2.35 Referencia (§ 12 ods. 2 ZoVO) – elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.

2.36 Elektronické trhovisko (§ 13 ods. 1 ZoVO) – informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo vnútra“).

2.37 Jednotný európsky dokument (§ 39 ods. 1 ZoVO) – dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

2.38 Kritériá na vyhodnotenie ponúk (§ 44 ods. 1 ZoVO) – Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom a obstarávateľom určené kritériá musia byť nediskriminačné a musia podporovať hospodársku súťaž.

2.39 (§ 44 ods. 3 ZoVO) – ponuky sa vyhodnocujú na základe:

a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,

b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo

c) najnižšej ceny.

Článok III.

Finančné limity verejného obstarávateľa

3.1 (§ 5 ods. 1 ZoVO) – zákazka je **nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou** v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

3.2 Nadlimitná zákazka (§ 5 ods. 2 ZoVO) – zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“).

3.3 Podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom (§ 5 ods. 3 ZoVO) – zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa bodu 3.2 tejto smernice a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

a) **5 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO,

b) **20 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),

c) **40 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,

d) **20 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO,

e) **200 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO,

f) **70 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

3.4 Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom (§ 5 ods. 4 ZoVO) – zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v bode 3.3 tejto smernice v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Článok IV.

Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

4.1 Predpokladaná hodnota zákazky (§ 6 ods. 1 ZoVO) – hodnota určená ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

4.2 (§ 6 ods. 2 ZoVO) – Do predpokladanej hodnoty zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ zahrnú aj

a) hodnotu opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,

b) všetky formy opcí a všetky obnovenia zákazky,

c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov (ďalej len „účastník“),

d) predpokladanú hodnotu tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytnú dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.

4.3 (§ 6 ods. 3 ZoVO) – Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ pozostáva zo samostatných prevádzkových jednotiek, do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa celková predpokladaná hodnota zákaziek týchto prevádzkových jednotiek. Predpokladanú hodnotu zákazky možno určiť na úrovni samostatnej prevádzkovej jednotky, ak táto prevádzková jednotka nezávisle uskutočňuje verejné obstarávanie.

4.4 (§ 6 ods. 4 ZoVO) – Ak je stavebná práca alebo služba rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí

ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky. Ak celková predpokladaná hodnota zákazky nie je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 ZoVO, použije sa postup zadávania nadlimitných zákaziek. Postup zadávania podlimitných zákaziek možno použiť vtedy, ak ide o tú časť stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 1 000 000 eur, alebo ak ide o tú časť služby, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 80 000 eur, a ak hodnota týchto častí nepresiahne 20% celkovej predpokladanej hodnoty všetkých častí zákazky.

4.5 (§ 6 ods. 5 ZoVO) – Ak je dodávka tovaru rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky. Ak celková predpokladaná hodnota nie je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 ZoVO, použije sa postup zadávania nadlimitných zákaziek. Postup zadávania podlimitných zákaziek možno použiť vtedy, ak ide o tú časť dodávky tovaru, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 80 000 eur, a ak hodnota týchto častí nepresiahne 20% celkovej predpokladanej hodnoty všetkých častí zákazky.

4.6 (§ 6 ods. 6 ZoVO) – Ak ide o lízing, kúpu tovaru na splátky alebo o prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia, základom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky na dodanie tovaru je

- a) celková hodnota zákazky, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 12 mesiacov,
- b) celková hodnota zákazky vrátane odhadovanej zostatkovej hodnoty, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas dlhší ako 12 mesiacov,
- c) 48-násobok mesačnej platby, ak ide o zmluvu, ktorej lehota platnosti nie je pevne určená alebo sa nedá určiť.

4.7 (§ 6 ods. 7 ZoVO) – Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje, alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí z

- a) celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
- b) celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.

4.8 (§ 6 ods. 8 ZoVO) – Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby sa zahrnie, ak ide o

- a) poisťovacie služby, aj splatné poisťné a ostatné formy odmien,
- b) bankové služby a iné finančné služby, aj poplatky, provízie, úroky a iné výdavky súvisiace so službami a ostatné formy odmien,
- c) súťaž návrhov, aj udelené ceny za návrhy a udelené odmeny účastníkom.

4.9 (§ 6 ods. 9 ZoVO) – Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o

- a) zmluvu uzavretú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie celková predpokladaná hodnota zákazky počas platnosti zmluvy,
- b) zmluvu uzavretú na určitý čas dlhší ako 48 mesiacov alebo ak ide o zmluvu uzavretú na neurčitý čas, sa zahrnie 48-násobok mesačnej platby.

4.10 (§ 6 ods. 10 ZoVO) – Predpokladaná hodnota rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému sa určí ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámcovej dohody alebo počas trvania dynamického nákupného systému.

4.11 (§ 6 ods. 11 ZoVO) – Ak ide o inovatívne partnerstvo, predpokladaná hodnota sa určí ako najvyššia predpokladaná hodnota výskumných a vývojových činností predpokladaných počas všetkých etáp plánovaného partnerstva, vrátane predpokladanej hodnoty tovaru, stavebných prác alebo služby, ktoré majú byť vyvinuté a obstarané na konci plánovaného partnerstva.

4.12 (§ 6 ods. 12 ZoVO) – Predpokladaná hodnota koncesie na účely ZoVO je verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom predpokladaný celkový obrat bez dane z pridanej hodnoty, ktorý má dosiahnuť koncesionár počas trvania koncesnej zmluvy v súvislosti s protiplnením za stavebné práce a služby tvoriace predmet

koncesie, vrátane hodnoty tovaru poskytnutého verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorý s týmito stavebnými prácami alebo službami súvisí a vzťahuje sa k času, keď sa oznámenie o koncesii posielala na uverejnenie alebo k času začatia zadávania koncesie, ak sa uverejnenie takéhoto oznámenia nevyžaduje.

4.13 (§ 6 ods. 13 ZoVO) – Ak je hodnota koncesie v čase zadania o 20% vyššia ako jej predpokladaná hodnota, na účely finančného limitu podľa § 5 ods. 7 ZoVO je rozhodujúca hodnota koncesie v čase jej zadania.

4.14 (§ 6 ods. 14 ZoVO) – Predpokladaná hodnota koncesie sa určí použitím objektívnej metódy určenej v koncesnej dokumentácii. Do predpokladanej hodnoty koncesie sa zahŕňajú najmä:

- všetky formy opcií a všetky prípadné predĺženia koncesnej zmluvy,
- poplatky a pokuty od užívateľov stavby alebo služby, okrem príjmov vybraných v mene verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa,
- platby alebo iné finančné výhody v akejkoľvek forme poskytnuté verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom alebo iným orgánom verejnej moci koncesionárovi vrátane kompenzácie za dodržiavanie povinnosti poskytovať služby vo verejnom záujme a príspevkov na verejné investície,
- granty alebo iné finančné výhody v akejkoľvek forme od tretích strán za plnenie koncesnej zmluvy,
- príjmy z predaja aktív, ktoré sú súčasťou koncesie,
- hodnota tovaru a služieb, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ poskytne koncesionárovi, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb,
- akékoľvek odmeny alebo platby záujemcom alebo uchádzačom.

4.15 (§ 6 ods. 15 ZoVO) – Ak je stavebná práca alebo služba rozdelená na niekoľko častí, z ktorých každá bude predmetom samostatnej koncesnej zmluvy, predpokladaná hodnota sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí. Ak súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí nie je nižší ako finančný limit podľa § 5 ods. 7 ZoVO, použije sa postup zadávania nadlimitnej koncesie na každú samostatnú časť.

4.16 (§ 6 ods. 16 ZoVO) – Zákazku, koncesiu alebo súťaž návrhov nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu pod finančné limity podľa ZoVO.

4.17 (§ 6 ods. 17 ZoVO) – Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v oznámení o koncesii buď predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ určí podmienky účasti v spojení s predpokladanou hodnotou alebo ak vyžaduje zábezpeku, uvedie predpokladanú hodnotu v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v oznámení o koncesii.

4.18 (§ 6 ods. 18 ZoVO) – Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchovávajú aj informácie a podklady, na základe ktorých určili predpokladanú hodnotu.

Článok V.

Pravidlá pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZoVO

5.1 (§ 117 ods. 1 ZoVO) – Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

5.2 (§ 117 ods. 2 ZoVO) – Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

5.3 (§ 117 ods. 3 ZoVO) – Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

5.4 (§ 117 ods. 4 ZoVO) – Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy; § 24 ZoVO sa nepoužíje.

5.5 Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákaziek postupom podľa § 117 ZoVO ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako

- 5 000** eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO,
- 20 000** eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
- 40 000** eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
- 20 000** eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO,
- 200 000** eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO,
- 70 000** eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

Článok VI.

Postupy pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZoVO

6.1 Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami podľa jednotlivých finančných limitov:

- Priame zadávanie zákaziek** zvolíme pri zadávaní zákaziek, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je:
 - na dodanie tovaru a poskytnutie služby nižšia ako **5 000 € bez DPH**;
 - pre uskutočnenie stavebných prác nižšia ako **5 000 € bez DPH**.

Priame zadávanie zákaziek zvolíme pri zadávaní zákaziek, ktorými sú **potravinami** a ktorých predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy je nižšia ako **39 000 € bez DPH**.

Postup pri priamom zadávaní zákaziek:

Verejný obstarávateľ, resp. poverená osoba (na základe poverenia verejného obstarávateľa):

- Určí predpokladanú hodnotu zákazky, ktorá vzhľadom na výšku vynaložených prostriedkov, vzhľadom na efektívnosť a hospodárnosť nemusí mať písomnú formu.
- Vykoná telefonický, alebo emailový prieskum, alebo prieskum na internetových stránkach, resp. osobne a môže spracovať zápis o prieskume, ktorý vzhľadom na výšku vynaložených prostriedkov, vzhľadom na efektívnosť a hospodárnosť nemusí mať písomnú formu.
- V prípade, ak je na dodanie zákazky (tovar, služba, stavebné práce) potrebná písomná forma zmluvy, vyzve úspešného uchádzača na predloženie jej návrhu, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy. Zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa môže postupovať aj takým spôsobom, že predloží návrh zmluvy úspešnému uchádzačovi, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy. Pokiaľ nie je zmluva potrebná, objedná (osobne, telefonicky, mailom, faxom, písomne a pod.) požadovaný predmet zákazky.

Vzorové dokumenty k priamemu zadávaniu zákaziek tvoria prílohu č.1 tejto smernice.

- Zadávanie zákaziek s prieskumom trhu** zvolíme pri zadávaní zákaziek, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu, ak predpokladaná hodnota je:
 - na dodanie tovaru a poskytnutie služby je rovnaká alebo vyššia ako **5 000 € bez DPH** a zároveň nižšia ako **19 000 € bez DPH**;
 - pre uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako **5 000 € bez DPH** a zároveň nižšia ako **29 000 € bez DPH**.

Zadávanie zákaziek s prieskumom trhu zvolíme pri zadávaní zákaziek, ktorými sú **potravinami** a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako **39 000 € bez DPH** a zároveň nižšia ako **40 000 € bez DPH**.

Postup pri zadávaní zákaziek s prieskumom trhu:

Verejný obstarávateľ, resp. poverená osoba (na základe poverenia verejného obstarávateľa):

1. Určí predpokladanú hodnotu zákazky, v ktorej uvedie zdôvodnenie k zákazke (prečo je predmet obstarávania považovaný za nie bežný na trhu) (okrem potravín).
2. Zhromaždí cenníky, informačné materiály z výstav a veľtrhov, akciové letáky, katalógy, výstrižky z časopisov a denníkov, informácie z internetových stránok, vykoná emailový prieskum.
3. Vykonaná porovnanie cien minimálne troch dodávateľov tovaru, poskytovateľov služby, resp. zhotoviteľov stavebných prác. Z prieskumu trhu vypracuje Zápis o prieskume trhu.
4. O postupe spracuje písomnú dokumentáciu. V prípade mailového prieskumu písomne (aj mailovou komunikáciou) oznámi uchádzačom výsledok verejného obstarávania.
5. V prípade, ak je na dodanie zákazky (tovar, služba, stavebné práce) potrebná písomná forma zmluvy, vyzve úspešného uchádzača na predloženie jej návrhu, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy. Zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa môže postupovať aj takým spôsobom, že predloží návrh zmluvy úspešnému uchádzačovi, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.

Vzorové dokumenty k zadávaniu zákaziek prieskumom trhu tvoria prílohu č.2 tejto smernice.

- c) **Zadávanie zákaziek s výzvou na predloženie ponuky** zvolíme pri zadávaní zákaziek, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu, ak predpokladaná hodnota zákazky je:
- na dodanie tovaru a poskytnutie služby je rovnaká alebo vyššia ako **19 000 € bez DPH** a zároveň nižšia ako **20 000 € bez DPH**;
 - pre uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako **29 000 € bez DPH** a zároveň nižšia ako **70 000 € bez DPH**.

Postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predloženie ponuky:

Verejný obstarávateľ, resp. poverená osoba (na základe poverenia verejného obstarávateľa):

1. Určí predpokladanú hodnotu zákazky, v ktorej uvedie zdôvodnenie k zákazke (prečo je predmet obstarávania považovaný za nie bežný na trhu).
2. Spracuje podklady a odošle výzvu na predloženie ponuky najmenej trom vybraným záujemcom, u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť realizáciu, dodanie resp. uskutočnenie požadovanej zákazky.
3. Prijíma ponuky a vyhotoví evidenciu predložených ponúk.
4. Otvorí, posúdi a vyhodnotí ponuky v čase a mieste určenom vo výzve na predkladanie ponúk, z ktorého spíše zápisnicu. Na vyhodnotenie ponúk môže verejný obstarávateľ zriadiť komisiu.
5. Po vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ pošle výsledok vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom; úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka sa prijíma a neúspešným uchádzačom sa uvedie dôvod neprijatia ich ponúk.

Vzorové dokumenty k zadávaniu zákaziek s výzvou na predloženie ponuky tvoria prílohu č.3 tejto smernice.

Článok VII.

Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania

7.1 (§ 18 ods. 1 ZoVO) – Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak:

- a) pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcí a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,

b) ide o dopĺňujúce tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný dodávateľ alebo koncesionár a zmena dodávateľa alebo koncesionára

1. nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a
2. spôsobí verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,

c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,

d) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom alebo pôvodného koncesionára novým koncesionárom na základe

1. uplatnenia podmienky podľa písmena a),
2. skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného dodávateľa alebo pôvodného koncesionára v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splnutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa ZoVO alebo
3. skutočnosti, že verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ plní povinnosti hlavného dodávateľa alebo hlavného koncesionára voči jeho subdodávateľom podľa § 41 alebo

e) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.

7.2 Podstatná zmena pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy (§ 18 ods. 2 ZoVO) – taká zmena, ktorou sa najmä:

- a) mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
- b) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky alebo koncesie umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
- c) mení ekonomická rovnováha v prospech dodávateľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva neupravovala alebo
- d) nahrádza pôvodný dodávateľ novým dodávateľom alebo pôvodný koncesionár novým koncesionárom inak, ako podľa bodu 7.1 tejto smernice písm. d).

7.3 Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ZoVO v závislosti od typu zákazky alebo koncesie a zároveň je nižšia ako

- a) 15% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- b) 10% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby,
- c) 10% hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy.

7.4 Zmenou podľa bodu 7.3 tejto smernice sa nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.

7.5 Ak ide o verejného obstarávateľa a o zmenu podľa písm. b) alebo písm. c) bodu 7.1 tejto smernice, hodnota všetkých zmien nesmie presiahnuť 50% hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Opakovanými zmenami zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa nemožno vyhnúť použitiu postupov a pravidiel podľa ZoVO.

7.6 Ak zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva upravuje indexáciu ceny podľa písm. a) bodu 7.1 tejto smernice, na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa bodov 7.3 a 7.5 tejto smernice, sa za referenčnú hodnotu považuje aktualizovaná hodnota pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Ak koncesná

IRA VDZ VS – Financie
8/2016 SME verejné obstarávanie
Číslo: 004/IV/2016

zmluva neupravuje indexáciu ceny, na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa odsekov 7.3 a 7.5 tejto smernice sa zohľadní priemerná miera inflácie dosiahnutá v predchádzajúcom kalendárnom roku potvrdená Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

7.7 Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí byť písomná.

Článok VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia

8.1 Táto smernica nadobúda účinnosť 18. apríla 2016.

8.2 Prípadné zmeny v ZoVO, ktoré budú mať vplyv na túto smernicu, budú premietnuté do novej smernice, prípadne bude táto smernica aktualizovaná dodatkom.

8.3 Riaditeľka organizácie a vedúci zamestnanci VDZ VS – Financie Tatranská Lomnica zabezpečia v rámci svojej pôsobnosti oboznámenie všetkých zamestnancov s touto smernicou, jej uplatňovanie a dodržiavanie.

Prílohy:

- Príloha č. 1: Vzorové dokumenty k **priamemu zadávaniu zákaziek**
- Príloha č. 2: Vzorové dokumenty k **zadávaní zákaziek prieskumom trhu**
- Príloha č. 3: Vzorové dokumenty k **zadávaní zákaziek Výzvou na predloženie ponuky**

Ing. Dagmar Tešliarová
riaditeľka VDZ VS – Financie